

# 江苏省专业技术人员职称(职业资格)工作领导小组办公室 江苏省档案局文件

苏档〔2018〕37号

---

## 关于报送 2018 年度档案专业技术资格 申报材料的通知

各设区市档案局、人力资源和社会保障局，昆山市、泰兴市、  
沭阳县档案局、人力资源和社会保障局，省各有关单位职称办  
(人事处)：

根据省职称办的统一部署，江苏省档案专业 2018 年度初、  
中、高级资格申报评审工作定于 6 月开始。现将有关事项通知  
如下：

## 一、申报对象

1. 在本省从事档案专业业务工作和技术工作的在职在岗人员（公务员及参公管理人员除外）。

2. 与用人单位签订聘用合同或劳动合同并从事档案工作的离、退休专业技术人员，但所取得的技术资格，不作为改变其离、退休工资福利等各项待遇的依据。

## 二、申报条件

1. 学历、资历要求按省人力资源和社会保障厅《关于我省专业技术人才申报评审职称有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕96号）执行（详见江苏档案信息网“职称评审”栏目，网址 [www.dajs.gov.cn](http://www.dajs.gov.cn)）。其中，对已取得副研究馆员资格申报研究馆员资格的，学历不再做要求。

2. 专业理论知识，工作经历（能力），业绩、成果及论文、论著要求，申报档案专业中、高级资格的按《江苏省档案专业馆员、副研究馆员、研究馆员资格条件》（苏职称〔2009〕26号）执行，申报初级资格的按《江苏省档案专业初级专业技术资格条件》（苏档职〔2010〕1号）执行（详见江苏档案信息网“职称评审”栏目，网址 [www.dajs.gov.cn](http://www.dajs.gov.cn)）。

3. 按照省人力资源和社会保障厅《关于调整我省职称外语和计算机应用能力政策有关问题的通知》（苏人社发〔2016〕356号）的有关规定，申报本专业技术资格职称外语和计算机应

用能力不作要求。

4. 非档案专业学历人员需提供“上岗资格证”，或完成“江苏档案信息网”远程教育平台上岗位培训学堂5门档案专业必修课的学习和考试证明，或具有经学历教育取得的4门以上档案专业理论课程的合格证明。

5. 从省外或中央直属单位引进我省工作的档案专业技术人员，原来按国家规定取得的档案专业技术资格予以认可，符合我省高一档专业技术资格申报条件的，可直接申报。

6. 申报人员材料截止时间为2017年12月31日，其后取得的业绩成果、论文、学历（学位）证等，不作为评审的有效材料。申报人员现任专业技术资格时间（任职时间）计算至2017年12月底。

### 三、申报材料提交

继续实行网上申报，所有材料需线上线下双轨报送。

1. 6月25日，我办在“江苏档案信息网”开通网上申报通道。申报人员于6月25日—7月24日，在“职称在线申报平台”进行注册并完成在线申报，逾期申报通道将自动关闭。修改通道将于8月5日关闭。

2. 各设区市、昆山市、泰兴市、沭阳县档案局在5个工作日内，完成申报材料在线预审，并提交省档案局职称办初审。省直各有关单位申报材料由省档案局职称办在线初审。申报人

员将通过初审的材料导出打印（带有 JSDA 水印）并经所在单位盖章后，方可报送。

3. 所有纸质申报材料务必于 8 月 15 日前，统一送至省档案局职称办（南京市青岛号 1 号，电话：025—83591828、83591829），逾期不予受理。

#### **四、评审工作时间安排**

1. 省直单位及昆山市非公有制经济组织初、中级评审在 9 月上旬完成。

2. 高级资格评审仍实行二级评审方式。第一级评审，研究馆员资格采取面试方式、副研究馆员资格采取笔试（开卷）方式，内容以《理念与范式：档案工作新探》（南京大学出版社，2011 版）为参考，着重考察申报人员的学术水平和档案专业理论素养。面试、笔试拟在 9-10 月进行（具体时间、地点另行通知），不收费。面试、笔试合格者进入第二级评审，第二级评审在 10 月底前完成。

#### **五、评审材料基本内容**

1. 所有申报人员严格按照《申报档案专业技术资格材料目录》（附件 1）的内容和要求，对照相应资格条件提供所需各类材料。

2. 《公示及推荐情况说明》，需含公示内容（申报人员姓名、申报资格、从事档案专业工作经历、主要工作业绩、成

果)、公示范围、时间、结果及推荐申报意见等。

3. 申报高级职称资格人员需在所提交评审的论文中选一篇作为代表论文,打印两份,一份随申报材料装订,另一份单独装订。

4. 申报研究馆员资格人员需提交所发表论文原稿电子版(刻制光盘),以便比对查重。

5. 转评人员除提供上述材料外,还须提供原专业技术资格相关材料(原《专业技术资格评审申报表》、原职称资格证书)。

6. 中央驻苏单位、军队和外省申报高级资格人员,须经中央人事主管部门、军队干部部门或外省省级职称管理部门同意后,向省职称办提交委托函。

## 六、申报材料要求

1. 各单位要严格按照规定的有关程序,做好审查、公示、推荐等各个环节工作,确保申报材料的真实、完整。所有上报的纸质材料须由所在单位职称(人事)部门审核后加盖印章。省直单位人员的申报材料由省主管部门审核确认,各市的申报材料由所在市档案局会同当地人事职称部门审核确认。不具备人事档案保管权单位的申报对象,单位只对其工作业绩、论文、专业工龄、任职资格等进行核实并盖章。其学历、工作经历(简历)等由人事档案代理机构进行核实并盖章。

2. 《专业技术资格评审申报表》《江苏省申报档案专业

技术资格人员情况简介表》《申报档案专业技术资格材料目录》《申报档案专业高级资格人员考试报名表》由系统自动生成。除委托函和照片，其余所有材料均需通过申报系统导出打印（带有 JSDA 水印）。

3. 报评的中、高级申报材料按《申报档案专业技术资格材料目录》顺序按“资格证明材料”和“业绩成果材料”两部分，分别装订成册。随同委托函、《专业技术资格评审申报表》《江苏省申报档案专业技术资格人员情况简介表》《申报档案专业高级资格人员考试报名表》和照片装进材料袋（盒），并在封面贴上《申报档案专业技术资格材料目录》。

## 七、注意事项

1. 公务员及参公管理人员（含档案局、馆）一律不得参加职称评审，如发现有违规行为的，取消其申报资格并通报其所在单位。

2. 本申报系统带有 PDF 文件转换小程序供下载。安装后可将单份或多份 JPG 文件转换为一份 PDF 文件。

3. 附件扫描（严禁用手机拍照的方式）时分辨率建议设为 150×150dpi，纸张为 A4 大小，并确保 PDF 文件内的图片、文字清晰，没有歪曲、颠倒，否则将影响审核结果。

4. 根据省职称办有关评审费“以支定收”的文件精神，上报材料初审合格后，需交纳评审费。

5. 副研究馆员资格专业笔试不安排辅导。

6. 评审材料除《专业技术资格评审申报表》外，其他材料未作说明不予退还。

附件：1. 申报档案专业技术资格材料清单

2. 从事档案专业工作年限证明

3. 江苏省档案专业技术职称网上申报须知

江苏省专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组办公室 江苏省档案局

2018年6月19日

## 附件 1

# 申报档案专业技术资格材料清单

(本申报系统带有 PDF 转换软件, 供下载安装)

序号	材料名称	要求	备注
1	专业技术资格评审申报表	系统自动生成, 带 JSDA 水印	A4 纸双面打印, 加盖骑缝章, 请勿添加封面、底。
2	江苏省申报档案专业技术资格人员情况简介表	系统自动生成, 带 JSDA 水印	一律使用 A3 纸打印。
3	全日制教育、在职教育学历证书	PDF, 500KB	非档案专业学历人员需上传上岗资格证或岗位培训学堂合格证
4	现任专业技术资格证书或聘任证书	PDF, 500KB	
5	从事档案专业工作年限证明	PDF, 500KB	
6	公示及推荐情况说明	PDF, 500KB	
7	继续教育证书及相关证明材料	PDF, 3MB	一个年度做成一个 PDF 文件。
8	档案馆(室)库房照片	PDF, 3MB	3 张照片合并成一个 PDF 文件。高级资格须所在县(市、区)档案局现场核验后签字、盖章确认。
9	专业技术人员考核考绩登记表	PDF, 3MB	一个年度做成一个 PDF 文件。高级资格须所在县(市、区)档案局与原件核对后签字、盖章确认。



序号	材料名称	要求	备注
10	业绩成果证件、证明及辅助证明材料	PDF, 10MB	一个项目合并成一份 PDF 文件,过大可拆分。
11	业务自传	PDF, 10MB	一份 PDF 文件。
12	论文或著作	PDF, 10MB	一篇论文做成一份 PDF 文件。著作仅上传封面、版权页和目录页。
13	其它有关材料、附件等	PDF, 10MB	
14	近期免冠大 2 寸照片	JPG/PNG, 500KB	同时提交原件 1 张, 申报副研究馆员资格 2 张。
15	申报档案专业高级资格人员考试报名表	系统生成, 带 JSDA 水印	
16	论文原稿光盘	word 版论文原稿	申报研究馆员资格提供。
17	委托评审函	1 份	按申报通知要求提供。

注：清单仅为准备申报材料所用，正式《目录》需由系统下载打印。

附件 2

## 从事档案专业工作年限证明

兹有我单位\_\_\_\_\_同志，至 2017 年年底已累计从事档案专业工作共\_\_\_\_\_年。其中主要专业工作经历如下：

起止年月	在何单位何部门 何岗位工作	从事的主要专 业工作（专职或 兼职）	任何专业 技术职务
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			

在我单位工作期间,该同志遵守国家 and 地方的法律、法规,无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

单 位（公章）：

负责人（签名）：

2018 年 月 日

注：本证明由各申报人员现所在单位人事部门出具（须有负责人签名）。

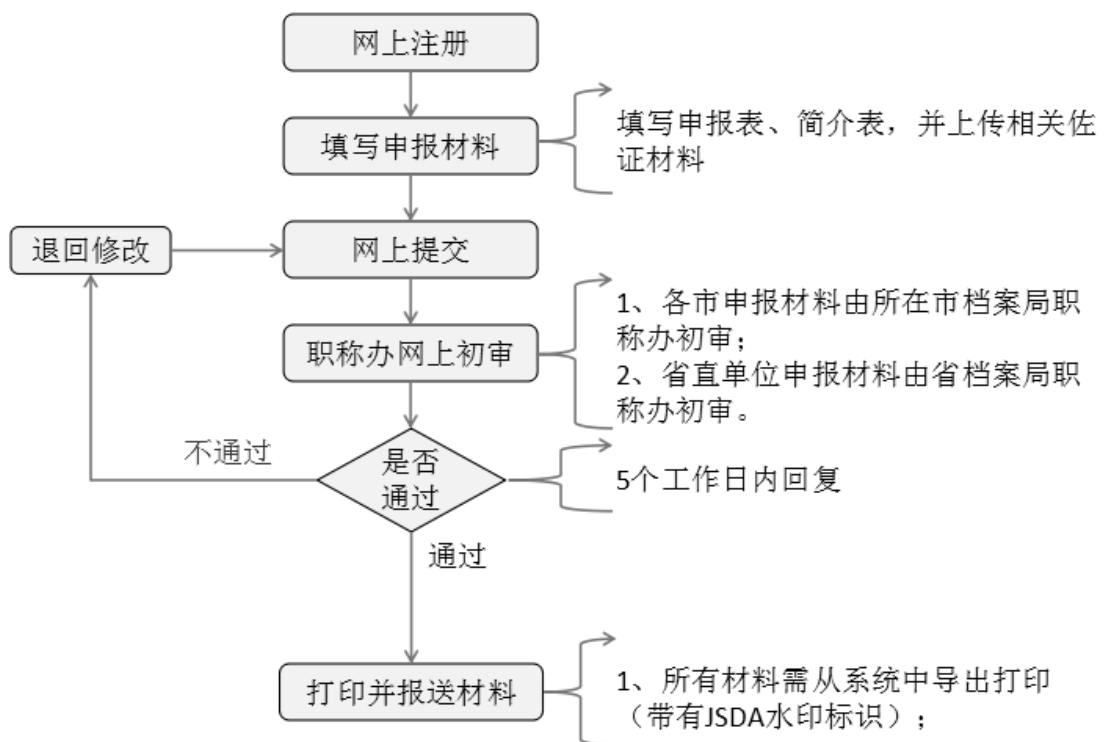
### 附件 3

## 江苏省档案专业技术职称网上申报须知

一、档案专业技术职称申报采取网上申报模式，各申报人员须登录“江苏档案信息网——职称在线申报平台”，在线注册后填报申报材料，并上传相关附件。

二、注册后，请认真阅读各等级资格条件和《江苏省档案专业技术职称申报系统操作手册》，再按材料清单要求，填写申报材料。

三、网络申报操作流程：



申报人可随时查看申报状态。

四、申报过程中遇到任何问题，请及时与各市档案局办公室负责初审的同志联系。